

2016年度 成年後見人養成研修(委託集合研修) カリキュラム(案)

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』
③『専門職後見人と身上監護』 ④『成年後見実務マニュアル』

	会場	科目	科目の目標	時間(分)	形態	講師	使用テキスト				課題
							①	②	③	④	
1日目 7月10日(日)	松本 なんなんひろば	1 研修ガイダンス	1 研修の目的(=受任者養成)を確認する。 2 研修概要、スケジュール、事前課題とその取り扱い等を理解する。 3 受講における留意点及び修了要件を理解し、受講姿勢を明確にする。	30	講義	後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの養成研修担当)	○	○			
		2 社会福祉士と成年後見～権利擁護の視点から	1 社会福祉士の専門性を活かした成年後見人等としての活動内容を理解する。 2 後見活動を行ううえで必要な権利擁護の視点や、行動規範としての倫理、最新動向を理解する。	120	講義	後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながのセンター長)	○	○	○		
		3 成年後見制度の解説	1 制度が成立した背景及び制度の趣旨と理念を理解する。 2 法定後見制度と任意後見制度の概要を理解する。 3 後見制度の周辺にある制度を理解する。	210	講義	リーガルサポート長野に依頼中	○	○	○		●
2日目 8月27日(土)	松本市総合社会福祉センター	4 社会福祉士会と成年後見活動	1 権利擁護センターばあとなああの機能、組織について理解する。 2 都道府県社会福祉士会ばあとなああの活動について理解する。 3 研修修了後の名簿登録、候補者紹介、受任、活動報告書の流れを理解する。 4 他団体の動きを理解する。	60	講義	ばあととなあながの委員長	○	○			
		5 成年後見活動のための精神医学	1 後見制度における診断書、鑑定書について理解する。 2 認知症高齢者、知的障害者、精神障害者等を理解するために必要な医学的知識を習得する。	90	講義	北アルプス医療センター 副院長 村田 志保	○	○			
		6 家庭裁判所の実務の理解	1 家裁における後見担当部局の概要(裁判官、調査官、書記官それぞれの役割)を理解する。 2 家裁における家事審判手続きについて理解する。	90	講義	長野家庭裁判所に派遣依頼中	○	○			
		7 演習1(ばあととなあにおける相談演習)	1 ばあととなあにおける相談の実際について、事例を検討しながら理解を深める。 2 事例を通して成年後見制度等の特徴を理解する。	120	演習	後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員)	○	○		○	●
3日目 8月28日(日)	松本市総合社会福祉センター	8 財産法の基礎	成年後見人等として活動する際に必要な財産法の基礎的知識を習得する。	150	講義	リーガルサポート長野に依頼中	○	○			●
		9 財産管理のための知識	1 成年後見活動に必要な財産管理の基本的事項を理解する。 2 財産管理に必要な具体的方法に関する知識を習得する。	120	講義	リーガルサポート長野に依頼中	○	○		○	
		10 後見事務の実際1	財産管理の知識を具体的活動事例を通して理解する。	90	報告解説	報告:後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員) 解説:リーガルサポート長野に依頼中	○	○		○	
4日目 10月22日(土)	松本市総合社会福祉センター	11 家族法の基礎	1 成年後見人等として実際に活動する際に必要な親族法の基礎知識を習得する。 2 成年後見人等として実際に活動する際に必要な相続法の基礎知識を習得する。	150	講義	長野県弁護士会に依頼中	○	○			●
		12 身上監護のための知識	1 身上監護を行ううえで、ふまえておくべき考え方を理解する。 2 身上監護とされる項目を習得する。 3 後見活動上の留意点に配慮できるようになる。 4 権利侵害に対抗する手続きを理解する。	120	講義	後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員)	○	○	○	○	
		13 後見事務の実際2	身上監護の知識を具体的活動事例を通して理解する。	90	報告解説	報告:後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員) 解説:後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員)	○	○	○	○	
5日目 10月23日(日)	松本市総合社会福祉センター	14 演習2(初回報告のための演習)	1 成年後見人として1ヶ月以内に行う事務について、事例を検討しながら理解を深める。 2 成年後見人として受任直後に行う財産の調査及び目録の作成事務について、事例を検討しながら理解を深める。	150	演習	後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員)	○	○		○	●
		15 演習3(後見計画策定演習)	1 事例にもとづいて検討することで、後見業務について理解を深める。 2 今後1年くらいに想定される後見事務を中心に実際に後見計画を策定し、後見業務の見通しをたてる。	120	演習	後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員)	○	○	○	○	●
		16 今後の後見活動について(修了評価)	1 研修を振り返り、本研修修了後名簿登録し、後見人として活動していくことを共有する。	90		後見人候補者名簿登録者(ばあととなあながの会員・ばあととなあ山梨会員)	○	○			●