

2020年度 名簿登録研修 標準カリキュラム

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』 ③『専門職後見人と身上監護』  
④『成年後見実務マニュアル』 ⑤参考資料集等

	課目	課目の目標	時間(分)	形態	講師(予定)	使用テキスト					課題
						①	②	③	④	⑤	
1 2 月 1 9 日 (土)	1 都道府県ぱあとなあ の仕組みについて	1 研修の体系と目的を確認する(研修ガイダンス)。 2 都道府県ぱあとなあ の仕組みとぱあとなあ 名簿登録・更新について 理解する。 3 弁護士や司法書士等 の専門職との連携につ いて理解する。	9:30 ∩ 9:40  (10)	講義	権利擁護センターぱあ となあ 上條 弘	○			○	○	
	2 都道府県ぱあとなあ における受任の実際	1 都道府県における受 任候補者推薦から受任 まで、及び受任後の流 れを理解する。 2 ぱあとなあ の初回から終了までの 報告書の提出方法を理 解する。	9:40 ∩ 10:30  (50)	講義	権利擁護センターぱあ となあ の会員	○	○		○	○	
	3 受任後の実務	1 家庭裁判所への財 産目録及び初回報告の 提出に必要となる受 任直後の事務を理 解する。 2 定期的に行われ る実務について、必 要事項の確認、必 要性、注意事項、や り方考え方のバリエ ーションを学ぶ。	10:40 ∩ 11:30  (50)	講義	権利擁護センターぱあ となあ の会員	○	○		○	○	
	4 演習 (後見計画策定演習)	1 事例にもとづいて 検討することで、後 見業務の実際につ いて理解を深める。 2 成年後見人等 として、受任直後 に行う財産の調査 及び目録の作成事 務について理解す る。 3 今後1年くら いに想定される後 見事務を中心に 後見計画を策定し 、後見業務の見通 しをたてる。	11:40 ∩ 12:10 ∩ 13:00 ∩ 15:00  (150)	演習	権利擁護センターぱあ となあ の会員	○	○	○	○		●
	5 後見人のリスク マネジメント	1 法に規定される 成年後見人の権限 、義務、基本姿勢 を把握する。 2 後見活動にお けるリスクにつ いて理解する。 3 都道府県ぱあ となあが行うフォ ロー体制につ いて理解する。 4 不正防止策 としての後見監 督人と後見制度 支援信託につ いて理解する。 5 都道府県ぱあ となあの一員 として、受講者 自身は何をする のか考える。	15:10 ∩ 16:40  (90)	講義	権利擁護センターぱあ となあ の会員	○	○	○	○		
	6 研修のまとめ	1 成年後見人材 育成研修、名簿 登録研修で学ん だ内容を振り返 る。 2 研修修了後 の名簿登録、候 補者紹介、受 任、活動報告書 の流れを理 解する。	16:40 ∩ 16:50  (10)	講義	権利擁護センターぱあ となあ 上條 弘					○	